

湖南农业大学后勤保障中心

湘农后勤〔2020〕1号

关于印发《关于做好学生返校前后新冠肺炎及禽流感防控工作的实施方案》的通知

中心所属各部门：

自学校1月25日全面部署新冠肺炎及禽流感防控工作以来，后勤保障中心全体干部职工积极响应学校号召，狠抓校区疫情防控各项工作的落实，目前学校防控工作进展顺利，取得了阶段性防控效果。

为进一步做好新冠肺炎及禽流感防控工作，经后勤保障中心党政联席会议研究，报学校防控领导小组审定，现将《关于做好学生返校前后新冠肺炎及禽流感防控工作的实施方案》印发给你们，请遵照执行，严格落实。

特此通知。



关于做好学生返校前后新冠肺炎 及禽流感防控工作的实施方案

为切实做好2020年春季开学学生返校前后新型冠状病毒感染肺炎（简称新冠肺炎）及禽流感防控工作，严防疫情传入校园，保障广大师生员工身体健康与生命安全，根据中央、省委、省委教育工委等有关文件精神 and 学校统一部署，结合后勤工作实际，特制定本工作实施方案：

一、总体要求

进一步筑牢群防群控防线，不断强化守土有责、守土尽责、守土负责的担当意识，科学判断形势，精准把握疫情，层层落实责任，多方共同应对，严格执行网格化、地毯式管理，采取有力措施防止疫情输入、蔓延、输出，坚决打赢疫情防控阻击战。

二、组织机构

成立后勤保障中心新冠肺炎及禽流感防控工作领导小组。

组 长：陈芒良

副组长：谢 倩

成 员：王 江 肖志勇 李贵成 黄薇薇 刘 雄 汤志诚

邹美霞 史 刚 候文贤 鲁坤存 周 旋 杨梦湘

刘海军 贺达民 彭再如 张 豪 汪慧蕙 奉艳云

领导小组下设八个专项工作组，分别负责新冠肺炎及禽流感防控工作的具体实施。

三、具体分工

（一）综合协调组

组 长：陈芒良

副组长：李贵成

成 员：黄薇薇 鲁坤存 刘存根 杨大鹏 邓志军 张 萍 王志佳

周俭云 周 睿 李 阳 罗 伟 刘腊梅 陈 婧 李 丹
孙 雯 吴 娇

职 责：负责起草各类文字材料；负责落实各类信息统计与报送；组织相关会议与工作协调；做好上传下达；做好医疗防控物资采购等经费预算；做好水电供应等工作。

措 施：

1. 制定新冠肺炎及禽流感防控工作应急预案和实施方案。
2. 按要求对各类信息进行摸排统计，每日将疫情填报情况上报学校。
3. 第一时间传达上级有关疫情防控指令。
4. 做好相关会议的组织和相关工作的协调。
5. 确保学校公共水电设施安全运行和水电正常供应。
6. 做好医疗防控物资采购等经费预算与申报工作。

（二）物资供应组

组 长：谢 倩

副组长：肖志勇

成 员：彭再如 汤志诚 史 刚 刘存根 杜 滨 廖 佳

职 责：负责采购、验收并发放医疗防控物资。

措 施：

1. 由学生工作部、研究生工作部牵头，告知学生返校前自备口罩、体温计和餐具。
2. 由资产与实验室管理处牵头，后勤保障中心配合，购买空气消毒机、口罩、手消液、84 消毒液、防护服、防护帽、护目镜、防护手套、体温计等防控物资若干，并根据疫情形势和市场情况及时备货。
3. 由后勤保障中心负责配送值班点工作人员的口罩和一次性防护手套，其他所需物资由资产处负责配送。
4. 每个学院配备 2 台空气消毒机，用于公共会议室的空气消毒；教

学楼内每层配备手消毒液 2 瓶，办公楼内每层配备手消毒液 1 瓶；教学楼、办公楼、学生宿舍、市场等公共区域每天配备 84 消毒液 200 斤。

5. 医学观察区配备防护服 225 套、口罩 675 个、防护帽 225 个、防护镜 15 个、体温计 300 支、一次性防护手套 30 盒，每层楼配备空气消毒机 2 台、手消毒液 2 瓶。

6. 对有口罩需求、且自愿购买的教职工，以成本价向其限量供应，供应地点设在各住宅小区卫卡值班点。

(三) 场地防控组

组 长：谢 倩

副组长：肖志勇

成 员：侯文贤 杨梦湘 周 旋 刘 雄 鲁坤存 汤志诚

史 刚 陈 佳

职 责：负责教学楼、办公楼、学生宿舍、住宅小区、食堂、市场、招待所及国际交流中心等公共场所防控工作。

措 施：

1. 加强对后勤保障中心所负责管控值班点的人员及车辆进出管理，坚持体温测量，做好居住信息、健康情况、车辆信息等的登记。

2. 对于在校园各场所垃圾桶、垃圾堆捡拾废品的人员，负责物业管理的值班人员，须对其加强监管和劝诫。

3. 配合社区做好教职工住宅小区的疫情防控政策宣传工作。

4. 教职工经济适用房小区的人员检查登记及公共区域消毒工作由思恩物业负责落实。

5. 拆迁安置小区的人员检查登记及公共区域消毒工作由社区负责落实。

6. “三供一业”办公室负责对各住宅小区疫情防控工作进行监督巡查。

(四) 卫生及消毒组

组 长：陈芒良

副组长：邹美霞

成员：彭再如 周旋 杨梦湘 侯文贤 汤志诚 刘雄 史刚

张豪 汪慧蕙 陈佳

职责：负责校区内的消毒和环境卫生管理工作。

措施：

学生食堂：

1. 学生返校前，每日对食堂周边卫生进行保洁，每日上午8:50-9:30，晚上18:50-19:30对食堂内外进行消毒。重点对餐厅出入口的门、门帘，售卖台内外区域，餐厅餐桌及地面，货物进出口，员工上下班通道等处消毒。

2. 学校明确学生返校时间后，通知员工提前两日返岗开展食堂卫生大扫除。首先对食堂进行全面消毒，然后对食堂周边进行清扫并再次消毒；对所有排水管（沟）、隔油池、沉淀池进行消毒，确保排水通畅；对所有门窗、家具、地面进行擦拭后消毒；对所有食品加工设备、用具按标准进行消毒。

3. 由食堂卫生保洁组负责，每餐就餐结束后立即对餐厅进行卫生保洁并消毒；由保卫人员负责，每餐就餐结束后对餐厅外围卫生全面打扫并消毒；由员工本人负责，对员工宿舍进行保洁并消毒；食堂现场负责人督查落实卫生清洁及消毒情况。

教学楼、办公楼、学生宿舍：

1. 学生返校前，每隔一天对教学楼、办公楼、学生宿舍等公共区域进行1次消毒。

2. 学生返校前一周，组织全校教职员员工对教学楼、办公楼、学生宿舍开展一次卫生大扫除。主要针对楼面梯级、垃圾通道（桶）、楼顶墙面、扶手栏杆、明沟暗渠、绿化带等进行死角清除、卫生保洁，做到地净窗明、无积灰无顽垢、无堆积杂物、沟渠通畅无异味、公共厕所无刺鼻异

味等。

3. 学生返校后，由各部门保洁员负责日常消毒工作，对大门门禁、公共盥洗室水龙头和淋蓬头、公共走廊、楼梯间、半楼门窗、厕所、扶手等区域进行每日 2 次消毒，并每天 2-3 次保持楼栋公共区域 30 分钟以上的通风；在教学楼、办公楼、学生宿舍放置“废弃口罩回收专用垃圾桶”，引导师生员工将使用过的口罩统一投入专用垃圾桶，每日与生活垃圾桶一并进行 3 次消毒，垃圾做到日产日清。

国际交流中心、招待所：

1. 学生返校前，每天上午 9:00 前，下午 18:00 前，分别对国际交流中心及招待所的外围、公共区域、客房内进行卫生大扫除和消毒。

2. 在洗手场所配置消手液、一次性纸巾、垃圾桶、垃圾袋等，学生可以随时随地使用，并对公共洗手设施进行全面检修。同时提醒学生勤洗手、戴口罩，学生宿舍内每天上午、下午分别开窗透气 30 分钟。

3. 学生返校后，每天上午 9:00、下午 15:00、晚上 19:00，分别对国际交流中心及招待所公共区域进行消毒，每天对地面、门把手、楼梯扶手、电梯按键等用消毒液擦拭。管理人员每天上午、下午分别对各区域卫生与消毒情况进行监督检查。

市场、经营门面：

1. 学生返校前，每天上午对农贸市场、红旗市场进行 1 次全面消毒，学生返校前一周内开展 1 次大扫除。

2. 学生返校后，每天对市场下水道、经营门面周边地面、排泄物等进行彻底大扫除，不留死角；每天收市后，对地面、台面、墙面等设施表面进行清洁并消毒。每天对农贸市场垃圾进行定时收集和清运，做到日产日清。

3. 每天对东之源超市内地面、收银台、货架、电梯等人员接触频繁的区域进行早、中、晚 3 次消毒，并保持室内空气流通。

校内公共区域：

1. 学生返校前一周,由爱卫办组织对校内公共区域开展 1 次环境卫生大扫除。

2. 每天上午对校内所有值班点、红旗市场垃圾站进行消毒。

3. 学生返校后,保持校园环境卫生整洁,每日及时倾倒校内主次干道果皮箱,并对果皮箱及周边 2 米区域进行 1 次消毒。

4. 校内垃圾实施分类管理、及时收集、及时清运。每天对红旗市场垃圾站全面冲洗一次,对墙面、地面、站台及周围环境消毒一次。因假期或疫情不能及时清运的生活垃圾,设立临时放置区域,并对放置区域进行消毒,同时协调环卫所及时转运垃圾。

5. 对校园内座椅、健身器材等公共设施,每日消毒 1 次。

6. 对废弃口罩、废弃手套等特殊有害垃圾进行单独收集、单独运输,原则上日产日清,统一运至环卫所指定地点。

公务车辆：

1. 学生返校前,使用 84 消毒稀释液,对车库及所有车辆外部进行消毒;使用紫外线灯对车辆内部进行消毒。

2. 学生返校后,加强对校车、公务车辆的安全卫生检查工作。每次出车前和出车后,先打开门窗通风透气,然后对车内地面、座椅、扶手、安全带、吊环等设施表面进行消毒。

(五) 医学观察组

组 长：王 江

副组长：彭再如 史 刚

成 员：刘存根 汤志诚 鲁坤存 周 旋 刘 勇 彭衡春

职 责：负责医学观察区物资准备工作；负责医学观察区卫生保洁、消毒工作；负责医学观察人员用餐工作；负责医学观察工作。

措 施：

物资采购：

做好医学观察区钢木联床、排气扇、插线板等设备设施，床上用品、生活用品、卫生工具等物资准备，以及一次性口罩、一次性雨衣、一次性头罩、护目镜、消手液、消毒液、消毒喷壶等防护物资的采购工作。

医学观察区布置：

1. 房间功能设置：招待所西 103、104 室为保卫人员工作用房，西 302、303 室为心理辅导室，西 313、315 室为医护人员用房，剩余 85 间为医学观察房间。

2. 布置工作安排：完成招待所一二楼宿舍（共 47 间）、三至五楼客房（共 40 间）的腾空、清扫和消毒工作；完成隔离房间水电等基础设施的检修、钢床安装、床上用品铺设，以及生活用品、卫生工具放置等布置工作。

服务人员配备：

1. 由招待所安排后勤服务人员 4 人，负责隔离区的人员信息登记，生活物资发放、卫生保洁及消毒等保障工作。

2. 组织校医院专家医生对医学观察区全体工作人员进行防控知识培训，并发放防护物品。

医疗防护措施：

1. 协助做好医学观察对象入住登记，单独建立入住人员名册，测量体温，询问新冠肺炎疫情接触情况，确定居住日期。

2. 为每名医学观察对象每天发放口罩 2 个、体温计 1 支；每天上午 9:00，下午 15:00 测量体温一次，并向医护人员报告。

3. 要求每位医学观察对象隔离期间，在房间休息，严禁串门；出入公共区域须佩戴口罩，勤洗手，不随地吐痰，咳嗽或打喷嚏时用纸巾或袖肘遮掩口鼻，房间保持通风；每天对医学观察区定时开排气扇 3 次，每次 30 分钟左右，保持室内空气流通；废弃口罩用保鲜袋密封后弃于干

垃圾桶，其他垃圾分类处理。

4. 督促指导工作人员和医学观察对象落实隔离消毒措施。
5. 确定解除医学观察人员名单。
6. 及时将相关情况进行统计、分析，并向学校防控工作领导小组汇报。

餐饮保障：

1. 根据学校规定的用餐标准供餐，早餐供应包子、馒头、油条、鸡蛋、稀饭、牛奶、玉米等；中晚餐配餐标准为两荤一素，每餐更换品种。

2. 严把食品安全关，供餐全部在学生二食堂加工生产；严把原材料采购关、制作关，所有配送食品留样 48 小时；建立配送台账、留样台账，台账保存 6 个月以上。

3. 由医学观察区工作人员统计用餐人数后报刘勇（65738），报餐时间为开餐前 2 小时。

4. 对于医学观察人员中，有特殊用餐需求的少数民族人员，要为其做好特殊配餐工作。

信息管理：

1. 负责与学工部对接，安排医学观察人员入住，做好医学观察人员入住信息登记。

2. 做好医学观察区房间报修登记。

3. 做好医学观察区人员及工作人员用餐统计。

4. 在招待所大厅完成配餐签收。

卫生保洁及消毒：

1. 对医学观察区各楼层公共走廊、公共卫生间、公共浴室每天上午 8:30 至 11:00，下午 13:00 至 17:00 进行 1 次保洁。

2. 配餐到达招待所大厅后，根据各房间人数将配餐发放至各医学观察房间门口小桌上。

3. 用餐完毕后，到各房间门口小桌上回收餐盒，统一收至垃圾桶。

4. 将各楼层生活垃圾清运至一楼，对其消毒后分类处理。
5. 每日对医学观察区公共区域进行两次保洁及消毒。

应急维修：

1. 根据报修登记，做好医学观察房间各项应急维修。
2. 每日巡查医学观察区热源系统、网络、监控、电路、消防设施设备是否正常。

物资管理：

1. 保管好医学观察区各类床上用品、生活用品、防护用品等物资。
2. 按规定发放各类物资，并做好详细登记。

（六）市场供应组

组 长：肖志勇

副组长：汤志诚 候文贤

成 员：龙 涛 毛杰伟 李志强

职 责：负责校内教职员工生活物资供应工作；负责校园内经营性门面的管理工作。

措 施：

学生返校前市场供应与管理

1. 只开放东之源超市、药店、滨湖菜市场等保障民生需求的经营场所，确保教职工日常生活物资供应。
2. 告知其他经营户在未收到学校通知之前不能返校营业，未经学校同意开张营业的门面，责令经营户立即关停。
3. 学校协调社区关停各安置小区内的经营性门面。
4. 加大对各经营场所人员、场地、保洁、物资台账、物价的监控力度，严格落实“日报告、零报告”制度，实时做好经营户家庭人员健康情况、接触史等台账信息登记。

学生返校后市场供应与管理

1. 开放东之源超市、药店、滨湖菜市场经营场所，保障校内教职工日常生活物资供应；开放芷兰超市、芷兰便利店、丰泽东之源超市、打印社等，保障学生日常学习和生活基本需求。

2. 引进具备物资供应和配送能力的合法合规线上企业进入校园服务，将物资配送到教职工居住小区值班点，共同保障教职工日常生活物资的供应。

3. 对物资供应车辆及人员实行登记、发证、排查、消毒、限时通行等管理措施。

4. 加强对 H5N1 亚型高致病性禽流感疫情防控，严禁在农贸市场内销售、宰杀活禽。

5. 加大各经营场所的人员、场地、保洁、物资台账、物价的监控，严格落实“日报告、零报告”制度，实时做好经营户家庭人员健康情况、接触史等台账信息登记。

(七) 餐饮保障组

组 长：王 江

副组长：刘 雄

成 员：刘 勇 高 琛 解再宏

职 责：负责师生员工餐饮保障工作。

措 施：

1. 分批、分期安排学生返校，减轻食堂用餐容量。

2. 学生自备餐具，不得在食堂内就餐。

3. 要求就餐学生佩戴口罩进入食堂。

4. 延长用餐时间，早餐 6:30-9:00，中餐 11:00-13:00，晚餐 17:00-19:00。

5. 强化原材料采购监控，严禁采购鲜活禽类产品，严格执行原材料采购索票索证制度，从源头上确保食品安全。

(八) 宣传报道组

组 长：谢 倩

副组长：谢春春

成 员：蔡 畅 中心下属各部门通讯员

职 责：负责后勤保障中心的宣传报道工作。

措 施：

1. 通过内部微信群及时发布全国舆情动态和上级防控精神。
2. 通过电子显示屏发布病毒预防知识。
3. 发动全体通讯员，通过内部微信群，加强各二级单位疫情防控工作动态报道，并做好信息收集。
4. 组织对重要活动进行拍照，通过后勤网、掌上校园、《农大后勤》以及校园网，农大新媒体平台和《湖南农业大学报》等媒体做好新闻报道。
5. 做好宣传报道资料的归档。